Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 15
им. М.М. Шалжияна
_____ С.А. Савельева
«___» _____ 2022 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 15им. М.М. Шалжияна в 2022 – 2023 учебном году

№	Направления деятельности	сроки	ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Проведение анализа по итогам ГИА-9 в 2022 году	август	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год	сентябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
3.	Мониторинг занятости выпускников 9 класса 2022 года	сентябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие в муниципальной диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования	По отдельному плану	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.	Участие в обучающих семинарах учителей-предметников, специалистов по подготовке к ГИА; повышение квалификации учителей	По отдельному плану	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
3.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение методических мероприятий по корректировке планов и составлению диагностических карт учащихся по итогам муниципальных диагностических работ.	В течение года	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
5.	Организация работы системы индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ.	Октябрь 2022 – май 2023	Котик Л.М. - зам. директора по УВР

6.	Проведение школьных пробных экзаменов по предметам, анализ выполнения работ	Декабрь-январь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
3.Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА			
1.	Подготовка приказов и документов образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА в соответствии с распорядительными актами	Сентябрь-июнь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году в соответствии с федеральными и региональными документами, в том числе по информационно-разъяснительной работе.	По мере опубликования федеральных документов	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
4.Метериально-техническое и финансовое обеспечение ГИА			
1.	Приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники.	Январь-май	Савельева С.А. – директор школы
5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов муниципальных предметных комиссий	Февраль-май	Савельева С.А.- директор школы
2.	Участие в инструктивно-методической подготовке на муниципальном уровне с последующим тестированием: технических специалистов, организаторов, общественных наблюдателей.	Апрель-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
3.	Участие в муниципальных семинарах-совещаниях с руководителями методических объединений, учителями-предметниками	Январь-март	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
6.Организационное сопровождение ГИА			
1.	Организация мониторинга движения выпускников. Направление списков выпускников, выбывших из МБОУ ООШ №15 или прибывших.	ежемесячно	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.	Организация приема заявлений общественных наблюдателей, аккредитация общественных наблюдателей.	Февраль-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительный сроки.	Февраль, март, май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
4.	Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, претендующих сдавать ОГЭ в форме ГВЭ	Ноябрь-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР

5.	Организация психолого-педагогического сопровождения ГИА	Октябрь-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
7.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 на информационных стендах МБОУ ООШ № 15	октябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися и их родителями об особенностях ГИА-9 в 2022-2023 году	Согласно плана	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в МБОУ ООШ № 15	В течение года	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
4.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ	Согласно плана	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. Оформление информационных стендов.	Октябрь 2022 – апрель 2023	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.	Контроль за проведением предметных консультаций для слабых и способных обучающихся.	Сентябрь- май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
3.	Контроль за ведением учителями – предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся.	Сентябрь-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
4.	Мониторинг публикаций в ходе проведения ГИА на сайте образовательной организации.	ежемесячно	Савельева С.А. - директор школы