ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате
Сертификат: 3d4cc4ec661f375a2356c6052d0dd757cb943e62
Владелец: Савельева Светлана Анатольевна
Действителен: с 24.05.2021 по 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 15
им. М.М. Шалжияна
_____С.А. Савельева
«___» _____ 2021 г

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее-ГИА-9) в МБОУ ООШ №15 им. М.М. Шалжияна в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021-2022 году: – места, сроки и порядок подачи - заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА - 9, – порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА - 9, – выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, – перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. – процедуры -завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА - 9 – условия допуска к ГИА в резервные дни; – сроки и места ознакомления с результатами ГИА, – сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного	Сентябрь-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса

	порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; – минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, – оказание психологической помощи при необходимости.		
1.2.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
1.3.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях краснодарского края и других регионов.	октябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР, Учителя-предметники
1.4.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА- 9	ноябрь	библиотекарь
1.5.	Создание и продвижение информационно-познавательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь-ноябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
1.6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	сентябрь-апрель	Учителя-предметники
1.7.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА-9	октябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
1.8.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году	октябрь-апрель	Котик Л.М. - зам. директора по УВР

			Учителя - предметники
1.9.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь-январь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР Классный руководитель
1.10.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-апрель	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
1.11.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов.	октябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
1.12.	Проведение тематической недели «Живем интересно сдаем ГИА честно»	март	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
1.13.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2022 году: – о выборе предметов для сдачи ГИА, – о психологической готовности к ГИА, – об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, – о дополнительных материалах при сдаче ГИА, – о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, – о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Декабрь 2021 г., март-апрель 2022 г.	Котик Л.М. - зам. директора по УВР Классный руководитель
II. Работа с родителями			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	Октябрь – май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР

2.2.	Проведение муниципальных родительских собраний: – об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2022 году; – об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группа., мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения.	декабрь, март.	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2022 году; – места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, – порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, – выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, – перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, – процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; – условия допуска к ГИА в резервные дни; – сроки и места ознакомления с результатами ГИА, – сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; – минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образователы1ую организацию высшего образования, – оказание психологической помощи при необходимости	сентябрь-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
2.4.	Проведение школьных конференций, круглых столов и др.: – О психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, – о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, – о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов,	сентябрь-апрель	Котик Л.М. - зам. директора по УВР

	– О работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов, – о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, – об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, – О работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА		
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь-апрель	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
	III. Работа с информационным материалом		
3.1.	Использование в работе методических материалов ЦОКО по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: – рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в школе; – рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в школе; – рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в школе; – рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеке школы; – рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	в течение учебного года	Котик Л.М. - зам. директора по УВР

3.2.	Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: – основные этапы и сроки подготовки к ГИА (календарь важных дат) – права и обязанности участников экзаменов – особенности проведения ГИА в 2022 году – источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА	Октябрь-декабрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР Классный руководитель
	IV. Работа с раздаточным материалом		
4.1.	Опубликование на официальном сайте школы информации для проведения информационно-разъяснительной работы о ГИА- 2022 г.	еженедельно	Отв. за сайт
4.2.	Изучение методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА	по мере публикации	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
4.3.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	по мере публикации	Котик Л.М. - зам. директора по УВР, Учителя-предметники
4.4.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Котик Л.М. - зам. директора по УВР, Кл. руководители
V. Работа в МБОУ ООШ № 15 им. М.М.Шалжияна			
5.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации о;	еженедельно	Котик Л.М. - зам. директора

	– работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; – изменениях в процедуре проведения ГИА в 2022 году: сроки подачи: заявления, места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам; – целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; – особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2021-2022 учебном году; – работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); – психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА		по УВР, Классный руководитель
5.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
5.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2022 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2022 года	сентябрь-октябрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
5.4.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	сентябрь-январь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
5.5.	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в школе (отчет на планерном совещании), составление справок	ноябрь-март	Котик Л.М. - зам. директора по УВР

5.6.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА – 2022 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь-апрель	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
5.7.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
5.8.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2022 года	октябрь-май	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
5.9.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	по мере публикации	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
	VI. Анализ проведения информационно-разъяснительной работы		
6.1	Изучение планов информационно-разъяснительной работы МОУО, анализ плана информационно-разъяснительной работы МБОУ ООШ №15 им. М.М. Шалжияна	ноябрь-декабрь	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
6.2	Изучение справок по результатам выездных проверок и устранение замечаний для повышения эффективности информационно-разъяснительной работы	по графику УО	Котик Л.М. - зам. директора по УВР
6.3	Проведение анализа результативности и эффективности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в МБОУ ООШ №15 им. М.М. Шалжияна	Июль 2022	Котик Л.М. - зам. директора по УВР