1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 15 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 15 муниципального образования город Горячий Ключ.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ №15.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование город Горячий Ключ.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (муниципальный орган) в лице управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Горячий Ключ в пределах своей компетенции осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальной бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития. Вид предоставляемого учреждением образования – общее образование; уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образова-

тельной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития. Общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.5. Местонахождение Учреждения: 353273, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, село Безымянное, ул. Таманская 39.

1.6. Почтовый адрес: 353273, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, село Безымянное, ул. Таманская 39.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования город Горячий Ключ на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.9. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба муниципального образования город Горячий Ключ и полным наименованием на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 15 с указанием местонахождения: 353273, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, село Безымянное, ул. Таманская 39.

на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

Общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнитель - ные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения;

организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;

сдача в аренду помещений и имущества Учреждения в соответствии с условиями конкретного гражданско-правового договора.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.5. Управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области аккредитации.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Горячий Ключ.

3.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием город Горячий Ключ на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия Собственника:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет, выделенных ему администрацией муниципального образования город Горячий Ключ, средств на приобретение этого имущества;

вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или при-

обретенного за счет выделенных ему муниципальным органом средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества муниципальным органом не осуществляется.

3.11.Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные муниципальным органом, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Положением.

3.14. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из городского бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в городской бюджет.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника. Определение крупной сделки, совершаемой Учреждением, приводится в строгом соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) представление муниципальному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с муниципальным органом программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализа-

ции имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) организация и проведение работы по обеспечению сохранности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, организация обеспечения и доступности документов в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

22) разработка и утверждение учетной политики Учреждения по осуществлению бухгалтерского и налогового учета;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального образования город Горячий Ключ, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение муниципальному органу в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом муниципального органа, по форме, утвержденной муниципальным органом;

представлять муниципальному органу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом муниципального органа города;

представлять муниципальному органу бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Собственнику отчеты по установленной форме по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, Собственником и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

4.9. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.11. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

4.12. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.13. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых уполномоченным органом на обеспечение деятельности Учреждения.

4.14. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Учреждения. В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи.

Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.15. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития, осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программой основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой основного общего образования для детей с задержкой психического развития, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

5.4. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательной программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития, обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы,

обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

5.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

5.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух уровней общего образования:

первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 4 года);

второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения – 5 лет);

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организа-

ции, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений муниципального общеобразовательного учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.8. Образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.10. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ - инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, уполномоченный орган совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5.11. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.12. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.13. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.15. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения определяется условиями коллективного договора, локальными актами и распоряжениями Учреждения. При изменении учебного плана общеобразовательного учреждения возможно изменение режима работы.

Начало учебных занятий утверждено годовым учебным графиком.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5.17. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся при наличии возможности и средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

5.19. Наполняемость классов, за исключением групп продленного дня Учреждения, определяется, исходя из расчета площади на одного учащегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, и устанавливается в количестве не более 25 человек.

Наполняемость классов учащихся по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития устанавливается в количестве не более 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с уполномоченным органом возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.20. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся на уровне начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.21. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

5.22. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обу-

чения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.24. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учащиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. Привлечение учащихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогичес кой комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

6.10.1.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.10.2.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности общеобразовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепленном в содержании локального акта Учреждения;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.12. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.13. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными нормативными актами.

6.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.15. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции муниципального органа относится:

утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном муниципальным органом;

подготовка проекта постановления муниципального органа об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений в Устав Учреждения (в том числе изложение его в новой редакции) в порядке, установленном муниципальным органом.

Устав Учреждения и внесение изменений в Устав Учреждения подлежат обязательному согласованию со структурными подразделениями муниципального органа до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения;

подготовка проекта распоряжения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальным органом;

осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным органом;

рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждения или приобретенного за счет средств, выделенных ему муниципальным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

7.3. К компетенции муниципального органа в области управления Учреждения относится:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении ее типа;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальным органом;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, согласованных

с муниципальным органом, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

принятие решения после предварительного согласования с муниципальным органом соответствующего обращения Учреждения о (об):

согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласии на совершение крупных сделок Учреждением;

принятие решения по согласованию с муниципальным органом о (об):

изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

7.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, Совет учащихся.

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника управления образования муниципального органа. Срок полномочий - в течение срока действия трудового договора.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

7.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию муниципального органа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

осуществляет прием и отчисление учащихся;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, Устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед муниципальным органом, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом муниципального органа;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его муниципальному органу.

7.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют ее в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.14. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности муниципальному органу до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены муниципальным органом.

7.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

7.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным при-

казом директора Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение муниципальному органу;

обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

избирает представителей трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения;

рассматривает по представлению директора и Управляющего совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

7.17. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. В состав управляющего совета могут входить представители от родителей (законных представителей), педагогов Учреждения, представители учредителя, кооптированные члены. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, утвержденным приказом директора Учреждения. Управляющий совет является постоянно действующим органом самоуправления.

Управляющий совет:

содействует определению основных направлений развития общеобразовательного Учреждения и особенностей её образовательной программы;

содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств или средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

содействует реализации миссии общеобразовательного Учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителей местного сообщества.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Управляющего совета.

7.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения, по согласованию с уполномоченным органом, или продолжении учебы в форме семейного образования;

принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких общеобразовательных организациях;

принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным,

если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения.

Директор:

организует деятельность педагогического совета Учреждения;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует исполнение решений педагогического совета.

7.19. Совет учащихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Учреждении. Правовой основой деятельности Совета учащихся является действующее законодательство, Устав Учреждения, положение о совете учащихся. Совет учащихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят учащиеся 1 – 9 классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета учащихся регламентируется положением о Совете учащихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

Совет учащихся:

участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;

представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением;

координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;

освещает события школьной жизни;

может принимать участие в работе педагогических советов;

вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;

защищает права учащихся.

Решения принимаются путем очного (заочного) голосования простым большинством голосов.

7.20. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;

принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

7.21. Учреждение по согласованию с муниципальным органом может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждения, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

7.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления муниципального органа.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным органом.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному органу.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение.

8.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления муниципального органа.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки и иные документы, регламентирующие:

организацию деятельности Учреждения;

организацию образовательного процесса;

трудовые отношения;

финансово-хозяйственную деятельность;

оплату труда работников;

обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

организацию деятельности органов самоуправления.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.