

Утверждаю
директор МБОУ ООШ № 15
им. М.М. Шалжияна
С.А. Савельева

План мероприятий, направленных на повышение качества образования на 2022/2023 учебный год

№	Мероприятие	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Анализ результатов работы за 2021/2022 учебный год, подготовка рабочих программ, формирование фонда оценочных средств по предметам	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Анализ результатов ГИА в 2022 году. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2023	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
3.	Анализ результатов ВПР. Разработка Плана проведения ВПР и мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2023 году	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
4.	Проведение родительских собраний: ознакомление с результатами ГИА и ВПР за 2022/2023 учебный год; подготовка к независимой оценке качества образования (ГИА, ВПР);	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	
5.	Проведение входного контроля знаний по предметам с целью организации повторения сложных тем курса	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
6.	Выявление низкомотивированных учащихся, учащихся «группы риска». Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	
7.	Выявление одаренных учащихся. Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	
8.	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах	сентябрь-май	Зам.директора по УВР,	

			классные руководители, учителя-предметники	
9.	Организация адаптационного периода для обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь -ноябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	
10.	Консультирование для обучающихся (в том числе дистанционное)	сентябрь -май	учителя-предметники	
11.	Работа НОУ	Октябрь -май	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
12.	Анализ выбора предметов ГИА-9, ГИА-11. Предварительный сбор данных для базы ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
13.	Организация внеурочной деятельности по предметам	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
14.	Анализ итогов обученности и качества знаний учащихся	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	
15.	Повышение качества преподавания предметов путем обмена педагогическим опытом (взаимопосещение уроков, семинары, пед.советы, МО, консультирование), самообразование, повышение квалификации педагогов	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя предметники, руководители МО	
16.	Проведение предметных недель	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
17.	Организация наставничества молодых специалистов	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя наставники	
18.	Контроль за качеством преподавания уч.предметов.	в рамках плана ВШК	администрация	
19.	Контроль за выполнении программ по предметам	в рамках плана ВШК	администрация	

20.	Проведение ВПР, диагностических работ	по отдельному плану	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
21.	Анализ посещаемости занятий учащимися	ежедневно	классные руководители	
22.	Составление плана прохождения курсов ПК и ПП, аттестации педагогов	2 раза в год	Зам.директора по УВР	
23.	Анализ ФГОС НОО, ООО, СОО	май, июнь	Зам.директора по УВР, руководители МО	
24.	Совещание при директоре по вопросам повышения качества знаний	по отдельному плану	директор	